

Индивидуальное устное информирование при личном обращении или по телефону.	Информация о местонахождении ДОО, номера телефонов, адрес электронной почты, графики работы должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, о порядке предоставления муниципальных услуг и др.
Письменное информирование при обращении граждан.	

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <3>

Учреждение работы не выполняют.

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании <4>

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- исключение муниципальной услуги (работы) из ведомственного перечня;
- иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:
Соглашение между учредителем и муниципальным бюджетным учреждением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ). При необходимости учреждение представляет отчет о фактических расходах, копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1	2	3
Сбор и анализ статистического отчета 85-к Внутренний контроль: - оперативный контроль; - тематический контроль; - другие виды контроля; - проведение анкетирования, опросов родителей (законных представителей), потребителей услуг; - анализ обращений граждан, поступивших в организацию.	1 раз в год В соответствии с планом внутреннего контроля организации.	Управление образования города Махачкалы Внутренний контроль осуществляется администрацией организации.